

## WZÓR UMOWY

z dnia ..... r. zawarta w Odrzechowej

pomiędzy:

**Polskim Związkiem Hodowców Bydła Simentalskiego z/s w Odrzechowej** Odrzechowa 1, 38-530 Zarszyn, zarejestrowanym pod numerem NIP: 687-14-35-744, reprezentowanym przez Prezesa Zarządu Beneš Edgara i Wiceprezesa Zarządu Władysława Brejta.

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym/ą dalej „Usługodawcą”

Strony uwzględniając postanowienia:

- ustawy z dnia 22 maja 2009 roku o funduszach promocji produktów rolno – spożywczych (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 2160),
- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j: Dz. U. z 2017 r. poz. 459, ze zm.), w szczególności art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup>,
- rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1351, ze zm.), zwane dalej „rozporządzeniem”,
- Zasad obsługi Funduszy promocji produktów rolno–spożywczych – zał. do Zarządzenia Nr 7/2017/W Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa (KOWR) z dnia 1.09.2017 r.,

zawierają następującą umowę, zwaną dalej „Umową”

### § 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Usługodawcą zobowiązuje się do organizacji XVIII Krajowej Wystawy Bydła Simentalskiego w Rudawce Rymanowskiej zwanej dalej „zadaniem” lub „przedsięwzięciem” w ramach realizacji zadania pn.: „Mleko i mięso od Simentala z terenów górskich i podgórszych”. Zapytanie ofertowe wraz z ofertą Usługodawcy stanowią integralną część niniejszej Umowy.
2. Usługodawca ma prawo posługiwać się podwykonawcami w celu należytego wykonania Umowy, z zastrzeżeniem, że wybrani przez niego podwykonawcy muszą zostać uprzednio zatwierdzeni na piśmie przez Zamawiającego. W żadnym wypadku Zamawiający nie będzie ponosić konsekwencji ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Usługodawcą a jego podwykonawcami, w szczególności dotyczących zapłaty na ich rzecz wynagrodzenia z tytułu realizacji przez danego podwykonawcę powierzonych mu przez Usługodawcę działań wchodzących w zakres wykonania Umowy przez Usługodawcę.
3. Usługodawca ponosi pełną odpowiedzialność zarówno wobec podwykonawców jak również wobec Zamawiającego lub innych podmiotów za rezultat działań podjętych celem realizacji Umowy. Dotyczy to również odpowiedzialności finansowej i odszkodowawczej wobec podwykonawców lub innych podmiotów, w tym zakresie odpowiedzialność Zamawiającego jest całkowicie wyłączona w przypadku działań Usługodawcy, który ponosi pełną odpowiedzialność w tym zakresie. Do zakresu odpowiedzialności

Usługodawcy nie stosuje się ograniczenia odpowiedzialności wynikającej z art. 429 Kodeksu cywilnego.

4. Usługodawca ponosi pełną odpowiedzialność za swoje działania wynikające z realizacji Umowy wobec osób trzecich, w tym w szczególności wynikające ze spraw związanych z prawami autorskimi.

## § 2. Czas trwania

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Przewidywany termin realizacji zadania: **od dnia ..... do 28 sierpnia 2022 roku.**
3. Zamawiający ma prawo do czasowego zawieszenia lub ostatecznego rozwiązania Umowy w przypadku gdy wymagane na jej wykonanie środki nie są dostępne w budżecie przedsięwzięcia. W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest do rozliczenia z Usługodawcą w terminie 14 dni od dnia zawieszenia lub ostatecznego rozwiązania Umowy, z wyłączeniem sytuacji rozwiązania Umowy, o których mowa w § 10 Umowy, udokumentowanych i zaakceptowanych uprzednio przez Zamawiającego kosztów kwalifikowanych, poniesionych do dnia zawieszenia lub ostatecznego rozwiązania Umowy oraz zapłaty należnego wynagrodzenia – o wartości odpowiadającej zrealizowanej części Przedsięwzięcia.

## § 3. Budżet Przedsięwzięcia

1. Strony ustalają, że budżet przedmiotowego przedsięwzięcia wynosi .....**PLN brutto (słownie: ..... złotych 00/100)**
2. Kwota o której mowa w ust.1 uwzględnia wszelkie zobowiązania Zamawiającego wobec Usługodawcy za realizację przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust.1.
3. Budżet zadania, nie może w żadnym wypadku ulec zwiększeniu, nawet jeżeli rzeczywisty koszt działań poniesionych przez Usługodawcę w związku z realizacją przedsięwzięcia przekracza kwotę określoną w ust. 1 niniejszego paragrafu. Usługodawca ponosi wyłączne ryzyko przekroczenia kosztów.

## § 4. Realizacja działań

1. Usługodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność techniczną, finansową i odszkodowawczą za realizację działań określonych w § 1 niniejszej Umowy, w tym za ich zgodność z obowiązującymi przepisami krajowymi, wspólnotowymi oraz zasadami konkurencji mającymi zastosowanie w danej dziedzinie.
2. Usługodawca zobowiązuje się do: wyraźnego i czytelnego oznakowania materiałów wytworzonych w związku z realizowanym przedsięwzięciem, zgodnie z przepisami i wymogami obowiązującymi w trakcie realizacji zadania.
3. Usługodawca powiadamia Zamawiającego niezwłocznie na adres e-mail: [benes@onet.pl](mailto:benes@onet.pl), [simentale@simentale.pl](mailto:simentale@simentale.pl) o wszelkich zdarzeniach, mogących utrudnić lub uniemożliwić należyte wykonanie niniejszej Umowy w terminie 1 dnia roboczego z podaniem wszelkich niezbędnych szczegółów.
4. Zamawiający zobowiązuje się przekazywać Usługodawcy wszelkie informacje niezbędne do właściwego wykonywania Umowy przez Usługodawcę, w tym projekty (specyfikację) wytwarzanych materiałów takich jak np. odzież, zaproszenia, plakaty, statuetki, katalogi, itp. – określające oczekiwany wygląd, kompozycję graficzną, kolorystykę. Usługodawca gwarantuje wysoką jakość użytkową wykonanych materiałów, o których mowa w pkt 1-2 zapytania ofertowego.
5. W przypadku nieprzekazania informacji lub dokumentów bądź też przekazania nieprawdziwych informacji przez Zamawiającego – Usługodawca nie będzie ponosił

odpowiedzialności za skutki z tego wynikające jednak jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o wykrytych nieprawidłowościach w celu realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z Umową.

6. Usługodawca zobowiązuje się do wykonywania wszelkich działań związanych z realizacją zadania zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem oraz standardami zawodowymi.
7. W przypadku udostępniania przez Zamawiającego Usługodawcy w ramach realizacji Umowy danych osobowych, Usługodawca zobowiązuje się do przestrzegania w zakresie przetwarzania i ochrony tych danych osobowych postanowień rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – zwane dalej „RODO” oraz stosownych przepisów prawa polskiego obowiązującego w przedmiotowym zakresie.
8. Osobami odpowiedzialnymi za kontakt pomiędzy Stronami i upoważnionymi do podejmowania decyzji związanych z wykonaniem zadania, w tym w szczególności do akceptacji projektów materiałów przesłanych przez Usługodawcę, będą:
  - ze strony Zamawiającego: **Edgar Beneš**,  
adres e-mail: [benes@onet.pl](mailto:benes@onet.pl) nr telefonu 13 4359120
  - ze strony Zamawiającego: **Władysław Brejta**  
adres e-mail: [sekretariat@odrzehowa.com.pl](mailto:sekretariat@odrzehowa.com.pl) nr telefonu 601-515-108

#### § 5. Zasady płatności

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wypłacania wynagrodzenia częściowego za zrealizowanie poszczególnych części zadania, o których mowa w pkt 1-8 Zapytania ofertowego, na podstawie wystawionej przez Usługodawcę faktury VAT, termin płatności 7 dni.
2. Do każdej faktury powinny być dostarczone materiały potwierdzające realizację usług, których dotyczy dana faktura. Przedstawione materiały powinny w szczególności, w sposób nie pozostawiający wątpliwości, potwierdzać wykonanie usługi oraz jej zgodność z projektami i materiałami, o których mowa w § 4 ust. 4. Nadto Usługodawca przedłoży dokumentację fotograficzną potwierdzającą wykonanie usługi i zastosowanie oznaczeń wymaganych przez KOWR.
3. Ostateczne rozliczenie wynagrodzenia należnego Usługodawcy w związku z realizacją niniejszej Umowy nastąpi po zrealizowaniu zadania. Wartość należnego Usługodawcy wynagrodzenia stanowić będzie różnicę pomiędzy Budżetem Przedsięwzięcia (§ 3 ust. 1), a wartością faktur VAT wystawionych przez Usługodawcę w trybie ust. 1 niniejszego paragrafu. Nadto kwota wynagrodzenia zostanie pomniejszona o wartość ewentualnie niezrealizowanej części zamówienia. Podstawą rozliczenia będzie faktura VAT wystawiona przez Usługodawcę, termin płatności do 30 września 2022 r.
4. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że Umowa lub poszczególne działania zostały wykonane nienależycie z winy Usługodawcy, to Usługodawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu odpowiednio całości lub odpowiedniej części należności pieniężnych otrzymanych od Zamawiającego w związku z Umową, stosownie do zakresu i skali stwierdzonych niezgodności.
5. Rozliczanie Umowy odbywa się zgodnie z przepisami mającymi zastosowanie do środków finansowych z Funduszy promocji produktów rolno-spożywczych.

#### § 7. Kontrole

1. Usługodawca zobowiązany jest prowadzić księgowość analityczną pozwalającą na identyfikację przychodów i rozchodów związanych z realizacją działań objętych Umową. Na wezwanie Zamawiającego, KOWR, Usługodawca zobowiązany jest udostępnić wszelkie informacje i dokumenty niezbędne do weryfikacji wykonania przyjętych zobowiązań określonych w Umowie, w tym wszelkie faktury VAT otrzymane od Konsorcjantów (jeżeli dotyczy) i wszystkich podwykonawców, wystawione w ramach realizacji Przedsięwzięcia.
2. Usługodawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, iż Zamawiający oraz KOWR mogą w każdej chwili przeprowadzić kontrole techniczne i księgowe realizacji działań w ramach Umowy.

### **§ 8. Prawa własności intelektualnej**

1. Usługodawca zobowiązuje się do ochrony lub zapewnienia ochrony wyników działań, które mogą być objęte prawami własności intelektualnej, uzyskanych w ramach wykonywania Umowy.
2. Usługodawca wyraża niniejszym zgodę, aby KOWR miał prawo informować lub publikować informacje dotyczące w szczególności działań przewidzianych w Umowie, końcowej oceny tychże działań, jak również podmiotów, które uczestniczyły w ich realizacji razem z Usługodawcą.

### **§ 9. Poufność i zakaz konkurencji**

1. Usługodawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, przekazane przez Zamawiającego, jak też informacje do których Usługodawca uzyska dostęp po podpisaniu Umowy, w szczególności wszelkie informacje handlowe, techniczne i technologiczne Zamawiającego poznane w związku z realizacją Zadania, bez względu na to czy zostały oznaczone, jako poufne czy nie zostały oznaczone żadnym równoznacznym określeniem i niezależnie czy były uzyskane przez Usługodawcę w formie pisemnej, ustnej, czy w jakiegokolwiek innej formie.
2. W sytuacji uzyskania dostępu przez Usługodawcę do tajemnic Zamawiającego, Usługodawca zobowiązuje się do:
  - a) niewykorzystywania ich wbrew jakimkolwiek interesom Zamawiającego;
  - b) nie ujawniania, bezpośrednio lub pośrednio, danych i informacji stanowiących tajemnicę Zamawiającego w sposób inny niż zgodnie z postanowieniami Umowy;
  - c) zrekompensowania Zamawiającemu wszelkich szkód, które Zamawiający może ponieść w wyniku naruszenia tajemnicy Zamawiającego przez Usługodawcę przy czym odpowiedzialność Usługodawcy w żaden sposób nie jest ograniczona.
3. Usługodawca może ujawnić tajemnicę Zamawiającego wyłącznie organom administracji publicznej w zakresie wymaganym przez prawo.
4. Zobowiązania Usługodawcy wynikające z niniejszego paragrafu będą wiążące również po rozwiązaniu Umowy przez okres 5 lat od daty zakończenia realizowania Przedsięwzięcia.

### **§ 10. Rozwiązanie Umowy**

Umowa może zostać rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Zamawiającego w następujących przypadkach:

- a) jeśli Usługodawca nie może uzyskać z własnej winy pozwolenia lub zezwolenia niezbędnego do realizacji Umowy;
- b) jeśli Usługodawca nie wykona jednego ze zobowiązań umownych pomimo otrzymania od Zamawiającego wezwania do jego wykonania w terminie 5 dni roboczych od dnia wysłania wezwania przesłanego w formie e-mail.

- a) jeśli Usługodawca rażąco narusza postanowienia Umowy.

### § 11. Spory pomiędzy Usługodawcą a osobami trzecimi

Usługodawca powiadamia pisemnie Zamawiającego o wszelkich postępowaniach administracyjnych lub sądowych wszczętych przeciwko niemu wynikających z wykonania Umowy. Strony decydują w drodze porozumienia o czynnościach, które należy podjąć w powyższych przypadkach.

### § 12. Warunki zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru usługodawcy pod warunkiem, że:

- konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
- wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej w umowie.

Zmiany umowy mogą nastąpić w następującym zakresie:

- a) zmiana terminu umowy w przypadku:

1. gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy wynika z okoliczności niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od stron, np. wystąpienia zjawisk związanych z działaniem siły wyższej (klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne itp.);
2. zmian w umowie między Zamawiającym a Podmiotem współfinansującym zadanie.

W przypadku wystąpienia powyższej okoliczności, w zakresie mającym wpływ na przebieg realizacji zamówienia, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu

o czas niezbędny do zakończenia wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty.

- b) dodatkowych usług od dotychczasowego Usługodawcy, nie objętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione warunki:
3. zmiana usługodawcy nie może być dokonana z powodów ekonomicznych;
  4. zmiana Usługodawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego
  5. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonego w pierwotnej umowie
- c) ograniczenia zakresu przedmiotu umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności, w których zbędne będzie wykonanie danej części zamówienia wraz ze związanym z tym obniżeniem wynagrodzenia;
- d) zmiana terminu płatności: w przypadku ograniczenia finansowego po stronie Zamawiającego, z przyczyn od niego niezależnych;
- e) zmiana w sposobie realizacji zamówienia polegająca na: zmianie osób, podwykonawców, partnerów konsorcjum i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia, potencjał ekonomiczny, wykonawczy i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych;
- f) zmiana wynagrodzenia: w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT.



Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych powyżej okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Usługodawcy do ich dokonania.

### **§ 13. Postanowienia końcowe**

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz - przepisy wewnętrzne i normy prawa powszechnie obowiązującego określone w normatywach przywołanych w preambule niniejszej Umowy.
3. Gdyby okazało się, że niektóre ustalenia niniejszej Umowy są nieważne, albo gdyby wystąpiły obszary aktywności Stron nieobjęte zakresem poczynionych uzgodnień, ważność pozostałych ustaleń nie jest przez to naruszona. Zastąpione one zostaną takimi ważnymi, skutecznymi postanowieniami, które w zakresie skutków gospodarczych i finansowych oraz intencji Stron będą maksymalnie zbliżone do postanowień dotkniętych nieważnością.
4. Spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.
6. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
  - 1) Zapytanie ofertowe,
  - 2) Oferta Usługodawcy.

**USŁUGODAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....