

Zadanie wsparte z Funduszu Promocji Mleka i Funduszu Promocji Mięsa Wołowego

Odrzechowa, dnia 14 czerwca 2023 r.

Zapytanie ofertowe

na udzielenie zamówienia w trybie przetargu, o którym mowa w art. 70¹ - 70⁵ Kodeksu cywilnego, a także z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa określających zasady obsługi Funduszy Promocji Produktów Rolno-Spożywczych, w celu realizacji zasady konkurencyjności, oraz eliminacji ewentualnych konfliktów interesów, na organizację XVIII Krajowej Wystawy Bydła Simentalskiego w Rudawce Rymanowskiej w ramach zadania pn.: „Mleko i mięso od Simentala z terenów górskich i podgórskich”.

1. Słowniczek.

1.1. Ilekroć w zapytaniu ofertowym jest mowa o:

- 1.1.1. cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ust. i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915);
- 1.1.2. najkorzystniejszej ofercie - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia;
- 1.1.3. Usługodawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 1.1.4. Zamawiającym – należy przez to rozumieć Polski Związek Hodowców Bydła Simentalskiego, Odrzechowa 1, 38-530 Zarszyn.

2. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Polski Związek Hodowców Bydła Simentalskiego,
Odrzechowa 1,
38-530 Zarszyn
Telefon: +48 13 4671172, Fax: +48 13 4359120
E-mail: simentale@simentale.pl
Adres strony internetowej: www.simentale.pl
NIP: 687-143-57-44
Regon: 370267417

3. Tryb udzielenia zamówienia.

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu, o którym mowa w art. 70¹ - 70⁵ Kodeksu cywilnego, a także z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa określających zasady obsługi Funduszy Promocji Produktów Rolno-Spożywczych, w celu realizacji zasady konkurencyjności, oraz eliminacji ewentualnych konfliktów interesów;
- 3.2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Usługodawców, w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się zapisy opisane w niniejszym zapytaniu ofertowym;
- 3.3. Rodzaj zamówienia: usługa.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia będzie organizacja XVIII Krajowej Wystawy Bydła Simentalskiego w Rudawce Rymanowskiej w ramach zadania pn.: „Mleko i mięso od Simentala z terenów górskich i podgórskich”. Wystawa odbędzie się w dniach od 26 do 27 sierpnia 2027 roku.

4.1. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) Dostarczenie ubrań dla hodowców, którzy będą brać udział w XVIII Wystawie Bydła Simentalskiego w Rudawce Rymanowskiej w dniach 26-27 sierpnia 2023 r. – 60 kompletów. Komplet składa się z 2 sztuk koszulek typu t-shirt (kolor do wyboru inny niż biały) oraz 1 pary spodni typu ogrodniczki (kolor do wyboru inny niż biały). Rozmiary zostaną uzgodnione i podane w terminie do 10 lipca 2023 r. Na koszulkach nadruk: jeden rękaw logo PZHBS, drugi rękaw logo PFHBiPM, na spodniach i koszulkach napis: „Dofinansowano z Funduszu Promocji Mleka” wraz z logiem KOWR.

- 2) Pielęgnacja zwierząt uczestniczących w Wystawie – przygotowanie pielęgnacyjne i estetyczne 100 szt. krów mlecznych, w tym strzyżenie, mycie z użyciem odpowiednich kosmetyków, kosmetyka przed samą Wystawą.
- 3) Ochrona wystawy od dnia 25.08.2023 r. (piątek) od godz. 18:00 do dnia 28.08.2023 r. (poniedziałek) do godz. 8:00. Łączna liczba godzin pracy pracowników służb porządkowych – 556 roboczogodzin. Wymagane jest sporządzenie planu ochrony imprezy przez Usługodawcę. Pracownicy ochrony powinni być przeszkoleni z zakresie służby informacyjnej i służby porządkowej (w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego zaprezentowano harmonogram pracy służb ochrony). Wymagane będzie m.in. zabezpieczenie egzekwowania i nadzoru nad przestrzeganiem przez uczestników obowiązujących w momencie trwania Wystawy wymogów sanitarnych.
- 4) Badania lekarskie 100 szt. bydła uczestniczących w Wystawie - Usługodawca zorganizuje pobranie od wszystkich wskazanych przez pracowników PFHBiPM sztuk bydła wytypowanych na wystawę krwi i prześle próbki do laboratorium oraz zleci badania w kierunku IBR/IPV oraz BVD.
- 5) Nadzór weterynaryjny - na okres trwania Wystawy i dzień przed tj. 25-27 sierpnia 2023 roku Usługodawca zatrudni 2 lekarzy weterynarii zaakceptowanych przez Powiatowego Lekarza Weterynarii, którzy sprawdzą dokumenty weterynaryjne sztuk przywiezionych na wystawę i czuwać będą nad przestrzeganiem warunków weterynaryjnych wydanych przez Powiatowego Lekarza Weterynarii oraz udzielać będą w razie potrzeby doraźnej pomocy.
- 6) Zabezpieczenie medyczne – Usługodawca zapewni wynajem 1 karetki wraz z 2-osobowym zespołem ratowników medycznych w miejscu organizacji imprezy w terminach:
 - sobota 26.08.2023 r. w godz. 10:00-20:00
 - niedziela 27.08.2023 r. w godz. 10:00-18:00W godzinach od 20:00 w sobotę (26.08) do 10:00 w niedzielę (27.08) wymagane jest zapewnienie dyżuru pod telefonem.
- 7) Wynajem terenu około 20000m² wraz z urządzeniem infrastruktury w tym: dostawa energii elektrycznej, wody i paszy dla zwierząt, wynajem i obsługa sanitariatów, uporządkowanie terenu - wymaga się aby Usługodawca dysponował terenem w Rudawce Rymanowskiej lub najbliższej okolicy o powierzchni co najmniej 20 000m², na których możliwe będzie zlokalizowanie namiotów pod którymi staną zwierzęta, urządzone zostaną parkingi, infrastruktura sanitarna.
Usługodawca zapewni na 2 dni:
 - wodę w ilości co najmniej 15m³,
 - paszę objętościową i ściótkę dla zwierząt,
 - agregaty prądotwórcze o łącznej mocy 120 KWh,
 - kosze na śmieci poj. 120 l. - 40 szt.
 - instalację i obsługę sanitariatów: kabiny – 20 szt. (przenośne toalety z zamontowaną wewnątrz umywalką); serwis pośredni kabin w dniach 25-27 sierpnia 2023 r. wraz z zapewnieniem dyżurów czystościowych, serwis porządkowy i końcowy.Usługodawca zapewni porządek na przedmiotowym terenie.
- 8) Plakaty, zaproszenia na wystawę, katalogi zwierząt uczestniczących w Wystawie – Usługodawca zapewni druk następujących elementów:
 - Plakaty - 200 sztuk, kolor, format A2, papier kreda 130 g/m², nadruk 4/0, wg. projektu dostarczonego przez zleceniodawcę (Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego).
 - Zaproszenia - 500 sztuk, kolor, 2-stronne, format A4 składane do A5, papier kreda min.220 g/m², nadruk 4/0,wg. projektu dostarczonego przez zleceniodawcę (Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego).
 - Katalogi - 150 sztuk z okładką kolorową z nadrukiem loga organizatorów oraz Funduszu Promocji Mleka i Funduszu Promocji Mięsa Wołowego i KOWR, format A5, 90 stron. Zamawiający dostarczy zawartość merytoryczne.
- 9) Przygotowanie degustacji wołowiny wraz z komentarzem specjalistów z branży – pozycja ta obejmuje przygotowanie i wydanie zwiedzającym Wystawę 1000 porcji degustacyjnych różnych potraw i wyrobów z mięsa wołowego. Gramatura jednej porcji to minimum 100 g. Degustacje tych

potraw powinny być powiązane z komentarzami i instruktażem prowadzonym przez przygotowujących te potrawy i wyroby kucharzy.

10) Nagrody dla hodowców, nagrody dla młodych hodowców, statuetki i puchary, dyplomy – w zakres zamówienia wchodzi:

- Statuetki – 43 szt. z zamieszczonym logo PZHBSim i PFHBiPM oraz napisem XVIII Krajowa Wystawa Bydła Simentalskiego „Dofinansowano z Funduszu Promocji Mleka i Funduszu Promocji Mięsa Wołowego” wraz z logiem KOWR. Wybrany Usługodawca zobowiązany będzie po podpisaniu umowy do przedłożenia minimum trzech projektów statuetek. Zleceniodawca dokona wyboru konkretnego projektu.
- Puchary z grawerką – 9 szt. dla Czempionów, 9 szt. dla I Wice-Czempionów i 9 szt. dla II Wice-Czempionów. Grawerka ma zawierać informację jaki tytuł oraz logo PZHBSim i PFHBiPM, i napisem XVIII Krajowa Wystawa Bydła Simentalskiego „Dofinansowano z Funduszu Promocji Mleka i Funduszu Promocji Mięsa Wołowego” wraz z logiem KOWR. Wybrany Usługodawca zobowiązany będzie po podpisaniu umowy do przedłożenia minimum trzech propozycji pucharów. Zleceniodawca dokona wyboru konkretnego projektu.
- Dyplomy – 100 szt., format A4 wraz z twardymi okładkami do dyplomów z nadrukiem logo PZHBSim i PFHBiPM, i napisem XVIII Krajowa Wystawa Bydła Simentalskiego „Dofinansowano z Funduszu Promocji Mleka i Funduszu Promocji Mięsa Wołowego” wraz z logiem KOWR. (Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego).

Wartość łączna statuetek i pucharów będzie mieścić się w przedziale 4-6% całości zamówienia.

11) Wynajem, montaż i demontaż wraz z bieżącą obsługą namiotów wystawowych o powierzchni 1500m², urządzenie stanowisk dla zwierząt, ringu, wynajem trybun dla 300 osób - w miejscu organizacji imprezy w dniach 25-28.08.2023 r:

- Hale namiotowe z oświetleniem technicznym, bez podłogi - wymiary łączne 1500m², wysokość 3m na ścianie bocznej:
 - I hala (min. 15x66,7m) na stanowiska dla 100 sztuk bydła (powierzchnia nie mniejsza niż 200 m²),
 - II hala (20x25m) na ring oceny zwierząt (ring o powierzchni nie mniejszej niż 200 m² zabezpieczony metalowymi barierkami. Cała powierzchnia pokryta trocinami o grubości co najmniej 10 cm) i trybuny dla publiczności (300 osób).
- 100 stanowisk uwięziowych dla bydła o szer. min. 110 cm. i dł. 250 cm. (konstrukcja metalowa).
- 5 stanowisk dla mamek z cielętami o powierzchni co najmniej 5 m² każde.

12) Nagłośnienie imprezy: wynajem, montaż i demontaż wraz z bieżącą obsługą - realizacją dźwięku i oświetlenia miejsca realizacji przedsięwzięcia wskazanego w tytule. Wykaz potrzebnego sprzętu nagłaśniającego i oświetleniowego dla potrzeb odbycia przedmiotowej imprezy:

- ✓ Aparatura nagłaśniająca amfiteatr ze sceną w postaci systemu wyrównywanego liniowo np. Adamson, Nexo, D&B, Electo Voice, Turbosound, JBL, L.Acousiuc lub konwencjonalnego systemu MARTIN, Meyer, Turbosound, Electro Voice lub inny system tej samej klasy. Aparatura musi pokryć amfiteatralną widownię oraz teren z lewej, prawej i z tyłu sceny. Niezbędne są mikrofony bezprzewodowe wysokiej klasy o dużym zasięgu. Aparatura oświetleniowa wraz z niezbędnymi do zainstalowania konstrukcjami (kratownice, słupy ew. statywy o odpowiednim udźwigu i wysokości min. 5 m i długości min. 8 m)

Wykaz urządzeń, które powinny być użyte do wykonania usługi:

- ✓ 10 x głowica MAC 700 lub odpowiednik, 10 x głowica typu Wasch LED JB A7 lub ROBE (dowolny wasch)
- ✓ 8 x głowica typu BEAM - Clay Paky, Sharpy, Elation.
- ✓ 8 x PC
- ✓ 2 x Hazer (Martin lub Unique)
- ✓ 1 x Follow spot 1200 lub 2000 W.
- ✓ Sunnstrip Active, listwy LED, PAR LED.

Ponadto w zakres wchodzi również wynajem, montaż i demontaż wraz z bieżącą obsługą akustyka, aparatura nagłaśniająca na scenie głównej, ringu oraz w miejscu promocji mięsa wołowego. Typ i marka aparatury jak w zestawieniu powyżej.

Gotowość wszystkich punktów: 26.08.2023 r. (sobota) godz. 8:00, 27.08.2023 r. (niedziela) godz. 7:00. Zakończenie przewidywane jest: 26.08.2023 r. ok. godz. 24:00, natomiast 27.08.2023 r. ok. godz. 18:00.

- 13) Zakwaterowanie hodowców, obsługi technicznej i sędziów – należy zabezpieczyć noclegi w ilości 200 osobodni (100 osób x 2 noclegi: 25-27.08.2023). Zakwaterowanie w pokojach maksymalnie 4 osobowych, w promieniu 10km od centrum Wystawy.
- 14) Wyżywienie hodowców, obsługi technicznej, sędziów, gości itp. w dniach 26-27 sierpnia) – należy zabezpieczyć wyżywienie w ilości 200 osobodni poprzez zapewnienie możliwości realizacji bloczków żywieniowych dla 100 osób, o wartości minimum 100,00PLN/osobę/2 dni (w nominałach po 5,00 i 10,00 PLN) - w co najmniej 2 różnych konkurencyjnych wobec siebie punktach gastronomicznych. Realizacja bloczków musi być możliwa w dowolnie wybranym czasie przez hodowcę lub organizatora w godzinach od 8:00 do 20:00.
- 15) Zabezpieczenie obsługi technicznej w liczbie minimum 10 osób każdego dnia (łącznie 400 osobogodzin) w dniach od 25 do 28 sierpnia 2023 roku (szczegóły w załączniku).
- 16) Zatrudnienie 2 asystentów sędziego w dniach 26 i 27 sierpnia 2023 roku.

4.2. Warunki realizacji zamówienia:

4.2.1. Terminy realizacji

Zamawiający wymaga wykonanie zamówienia w terminie: od dnia 25 do 28 sierpnia 2023 roku – przy czym termin Wystawy to 26-27 sierpnia 2023 roku.

4.2.2. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom. W przypadku, gdy Usługodawca zapowiada zatrudnienie podwykonawców do oferty musi być załączony wykaz z zakresem powierzonych im zadań (części zamówienia), którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do formularza oferty, będącego integralną częścią zapytania ofertowego.

4.2.3. Usługodawca powinien podpisać oraz wypełnić formularz oferty wraz z załącznikami. Usługodawca musi dołączyć do oferty wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz załączniki przedstawione w zapytaniu ofertowym.

4.2.4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV.

- Główny kod CPV: 79956000-0 - Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw

4.2.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.3. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia lub niezgodne z wymaganiami przedstawionymi w niniejszym zapytaniu zostaną odrzucone.

4.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.5. Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały również we wzorze umowy stanowiącym integralną część zapytania ofertowego.

4.6. Oryginał zapytania ofertowego podpisany w imieniu Zamawiającego przez osoby uprawnione, stanowiący podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u Zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej <https://simentale.pl/wp/index.php/zapytania-ofertowe/>

4.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Usługodawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Usługodawców, którzy:

5.1.1. są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe należy rozumieć wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Usługodawcy, a Usługodawcą, polegające w szczególności na:

5.1.1.1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

5.1.1.2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;

5.1.1.3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

5.1.1.4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia opieki lub kurateli.

5.1.2. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych usługodawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

5.1.3. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

5.1.4. należące do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Usługodawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.2. Usługodawcą nie może być osoba fizyczna, która:

1) pełni funkcję członka komisji zarządzającej Funduszu Promocji Produktów Rolno-Spożywczych,

2) pełni funkcję członka organu zarządzającego lub nadzorczego Polskiego Związku Hodowców Bydła Simentalskiego z/s w Odrzechowej,

3) jest osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Polskiego Związku Hodowców Bydła Simentalskiego z/s w Odrzechowej, lub osobą wykonującą w jego imieniu czynności związane z procedurą wyboru Usługodawcy;

4) pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, z osobą pełniącą funkcje, o których mowa w pkt B ppkt 1–3 powyżej.

5.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Usługodawcy, którzy spełniają następujące warunki:

5.3.1. Usługodawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności pozwalające na realizację zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do formularza oferty.

5.3.2. Usługodawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 1** do formularza oferty.

5.4. Usługodawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Usługodawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

5.5. Przepisy dotyczące Usługodawcy stosuje się odpowiednio do Usługodawców występujących wspólnie, czyli konsorcjów.

- 5.6. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia tych Usługodawców, wobec których zachodzą podstawy do wykluczenia wskazane w pkt 5.1. Ofertę Usługodawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 - 5.7. Żaden z Usługodawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ani wszyscy ci Usługodawcy wspólnie nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania z przyczyn wskazanych w pkt. 5.1.
 - 5.8. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w pkt. 5.1.4, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Usługodawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz Usługodawcę, który nie złożył listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
 - 5.9. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - 5.9.1. Usługodawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika, jako przedstawiciela do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez umocowanych przedstawicieli wszystkich Usługodawców występujących wspólnie, przy czym pełnomocnictwo to może wynikać z załączonej do oferty stosownej umowy.
 - 5.9.2. Usługodawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
 - 5.9.3. Wszelka korespondencja z Usługodawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - 5.10. Zamawiający wymaga, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były parafowane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Usługodawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty i jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem musi być zamieszczony podpis (podpisy), które winny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną Usługodawcy lub czytelnym podpisem. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Usługodawców uznaje się:
 - 5.10.1. osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń i innych;
 - 5.10.2. osoby wykazane w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki;
 - 5.10.3. osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Usługodawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;
 - 5.10.4. w przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum, czyli Usługodawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Usługodawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez uczestników konsorcjum bądź stosowną umowę;
 - 5.10.5. w przypadku Usługodawców z siedzibą za granicą za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym Usługodawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczać Usługodawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz innych wymaganych dokumentów.**
- 6.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu; **wzór stanowi Zał. Nr 1** do formularza oferty.
 - 6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Usługodawca zobowiązany jest złożyć:
 - 6.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia; **wzór stanowią Zał. Nr 2 i Zał. Nr 5** do formularza oferty.
 - 6.2.2. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (oświadczenie w sprawie powiązań kapitałowych); **wzór stanowi Zał. Nr 3** do formularza oferty.
 - 6.3. W przypadku, gdy Usługodawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w zapytaniu ofertowym dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Usługodawcę. W przypadku Usługodawców wspólnie ubiegających się

o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających Usługodawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Usługodawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Usługodawcę lub te podmioty. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np., jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości, co do ich prawdziwości).

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Usługodawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Usługodawcami

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Usługodawca przekazują pisemnie lub elektronicznie. Za formę elektroniczną uważa się dokumenty pisane przez upoważnioną lub upoważnioną do występowania w imieniu Usługodawcy osobę/osoby, zeskanowane i przesłane na wskazany e-mail jako załączniki. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dane teleadresowe Zamawiającego zostały podane w pkt. 2 zapytania ofertowego.
- 7.2. Usługodawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie zapytania ofertowego, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpływa po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania, natomiast ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 7.4. Zamawiający zamieszcza treść wyjaśnień i/lub pytań i odpowiedzi na stronie internetowej, na której udostępniono zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania.
- 7.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Usługodawców.
- 7.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego, jak i przedłużyć termin składania i otwarcia ofert. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający zamieszcza na stronie, na której zapytanie ofertowe jest udostępnione.
- 7.7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, przy uwzględnieniu zapisów pkt. 7.1 powyżej.
- 7.8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 7.9. Osoba uprawniona do kontaktu z Usługodawcami:
Władysław Brejta tel. +48 13 4671172, e-mail: simentale@simentale.pl
- 7.10. Sposób porozumiewania się:
 - 7.10.1. pisemnie:
Polski Związek Hodowców Bydła Simentalskiego,
Odrzechowa 1
38-530 Zarszyn
 - 7.10.2. drogą elektroniczną: simentale@simentale.pl
 - 7.10.3. telefonicznie: +48 13 4671172.

8. Termin związania ofertą

- 8.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 8.2. Usługodawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Usługodawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 8.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

9. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 9.1. Usługodawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 9.3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Usługodawcę według postanowień niniejszego zapytania ofertowego.

- 9.4. Oferta powinna być sporządzona według wzoru „Formularz Oferty” i jego załączników, stanowiących integralną część zapytania ofertowego.
- 9.5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej lub elektronicznej.
- 9.6. Zamawiający wymaga,
 - w przypadku składania oferty w wersji papierowej: aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i związane w sposób trwały oraz wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były parafowane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Usługodawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty i jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem musi być zamieszczony podpis (podpisy), które winny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną Usługodawcy lub czytelnym podpisem.
 - w przypadku ofert składanych elektronicznie Zamawiający wymaga aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane oraz wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były parafowane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Usługodawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty i jego załącznikach (oświadczeniach) musi być zamieszczony podpis (podpisy), które winny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną Usługodawcy lub czytelnym podpisem. Wszystkie ponumerowane strony oferty wraz z załącznikami powinny zostać zeskanowane jako jeden dokument.
- 9.7. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 9.8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie oferty nie oznaczonej wyraźnie i nie zaadresowanej zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego.
- 9.9. Usługodawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt. 10.1 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 9.10. Oferty wraz z ich otwarciem stają się jawne z następującym zastrzeżeniem. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Usługodawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli Usługodawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje, należy umieścić w odrębnej kopercie lub oddzielnym zeskanowanym dokumencie oznaczonej/oznaczonym napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Usługodawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy) adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż dla potrzeb kontroli lub rozliczenia przedmiotowego zamówienia, dokonywane przez osoby lub podmioty do tego upoważnione, zastrzega sobie możliwość ujawnienia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile zajdzie taka konieczność.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 10.1. Oferty należy przesłać do dnia **22.06.2023 r. do godziny 12⁰⁰** w formie pisemnej na adres:

**Polski Związek Hodowców Bydła Simentalskiego
Odrzechowa 1
38-530 Zarszyn**

lub formie elektronicznej na adres e-mail: simentale@simentale.pl

- Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie zewnętrznej i wewnętrznej, zabezpieczonych w sposób gwarantujący zachowanie w poufności ich treści oraz ich nienaruszalność do upływu terminu otwarcia ofert. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego, na adres podany w pkt. 10.1 zapytania ofertowego oraz posiadać następujące oznaczenia: „**Oferta na organizację XVIII Krajowej Wystawy Bydła Simentalskiego w Rudawce Rymanowskiej w ramach zadania pn.: Mleko i mięso od Simentala z terenów górskich i podgórskich**”. Nie

otwierać przed dniem 22.06.2023 r. przed godz. 12:15". Zaleca się, by koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej, była opisana nazwą i adresem Usługodawcy.

- Ofertę w formie elektronicznej, w przypadku jej wysłania na adres mailowy simentale@simentale.pl należy oznaczyć w tytule: „**Oferta na organizację XVIII Krajowej Wystawy Bydła Simentalskiego w Rudawce Rymanowskiej w ramach zadania pn.: Mleko i mięso od Simentala z terenów górskich i podgórskich**”. **Nie otwierać przed dniem 26.06.2023 r. przed godz. 12:15**".

10.2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższym opisem ponosi Usługodawca.

10.3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

10.4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego - **Polski Związek Hodowców Bydła Simentalskiego, Odrzechowa 1, 38-530 Zarszyn, w dniu 22.06.2023r. o godz. 12¹⁵, w Sekretariacie.**

11. Opis sposobu obliczenia ceny

11.1. **W ofercie należy podać cenę** w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. poz. 915) **za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.**

11.2. Cenę oferty, zwaną w Umowie wynagrodzeniem, należy podać w złotych polskich (PLN) i wyliczyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, na podstawie indywidualnej kalkulacji Usługodawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Usługodawcy jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia: opłaty oraz rabaty, upusty itp., których Usługodawca zamierza udzielić.

11.3. Zamawiający dla potrzeb porównania ofert w przypadku ofert Usługodawców mających siedzibę poza granicami Polski i nie są płatnikami podatków od towaru i usług VAT, doliczy do przedstawionych cen podatek od towarów i usług VAT, który na obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11.4. W przypadku pominięcia, niewycenienia lub bezzasadnego zmniejszenia zakresu usługi określonej w załączniku nr 7, gdyby jej wartość ustalona na podstawie ceny kolejnej, droższej oferty decydowała o kolejności cenowej oferty, Zamawiający uzna złożenie takiej oferty jako czyn nieuczciwej konkurencji.

12. Kolejność działań związanych z wyborem oferty oraz zasady dotyczące składania dokumentów i oświadczeń.

12.1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Usługodawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

12.2. Jeżeli Usługodawca nie złożył dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta usługodawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12.3. Jeżeli Usługodawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta usługodawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Usługodawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1 Zamawiający będzie oceniał wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu oraz złożone przez usługodawców niepodlegających wykluczeniu z postępowania. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

1) **cena całego przedmiotu zamówienia (przedstawiona w pkt. 1 formularza oferty) = 60%**

w kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór:

$$P_c = [C_{\min}; C] \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

P_c – liczba punktów

C_{\min} – cena najniższa

C – cena badana

2) **termin płatności faktury (przedstawiony w pkt. 1 formularza oferty) wg. punktacji:**

14 dni = 0 punktów,

21 dni = 20 punktów,

30 dni = 40 punktów.

Oferta Usługodawcy, która uzyska najwyższą z powyższych kryteriów sumaryczną liczbę punktów, obliczoną do dwóch miejsc po przecinku, uznana zostanie za najkorzystniejszą.

13.2 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Usługodawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

13.3 Niezłożenie przez Usługodawcę wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 12.2; 12.3; 12.4 i nie uzupełnienie ich na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

13.4 Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią niniejszego zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Usługodawcę, którego oferta została poprawiona,
- jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłoby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami,
- Zamawiający odrzuci ofertę Usługodawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- Zamawiający odrzuca ofertę w szczególności, jeżeli:
 - jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego, w szczególności oferowany przedmiot zamówienia jest niezgodny z wymaganiami opisanymi w zapytaniu ofertowym z zastrzeżeniem zapisów niniejszego zapytania ofertowego,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o uwłaczaniu nieuczciwej konkurencji oraz w sytuacji opisanej w pkt. 12.12,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić,
 - Usługodawca w terminie 2 dni roboczych od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa w zapytaniu ofertowym,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14. Udzielenie zamówienia lub jego unieważnienie

- Zamawiający udzieli zamówienia Usługodawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- Zamawiający unieważni postępowanie w szczególności sytuacji, gdy wystąpią następujące przykładowe przesłanki:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - a) odwołania postępowania w każdym czasie do momentu złożenia ofert,
 - b) zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Usługodawcy,
 - c) unieważnienia postępowania, zarówno przed, jak i po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, bez podania przyczyny.
 - W przypadkach, o których mowa powyżej w pkt. 13.2 i 13.3, Usługodawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenie odszkodowawcze, jak też nie przysługuje zwrot kosztów związanych z przygotowaniem z złożeniem oferty.
 - Niezwłocznie po zakończeniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://simentale.pl/wp/index.php/zapytania-ofertowe/> informację o wyniku postępowania, tj.:
 - 1) wyborze usługodawcy albo
 - 2) odrzuceniu wszystkich złożonych ofert albo
 - 3) niezłożeniu żadnej oferty albo
 - 4) zakończeniu tego postępowania bez wyboru żadnej z ofert.
 - Jeżeli Usługodawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 - W przypadku, gdy pomimo upublicznienia zapytania ofertowego nie wpłynęła żadna oferta dopuszcza się zawarcie umowy z Usługodawcą wybranym bez zachowania procedury zamówienia udzielanego zgodnie z zasadą konkurencyjności.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

- Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia zamieszczenia na stronie <https://simentale.pl/wp/index.php/zapytania-ofertowe/> informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego zgodnie z zasadą konkurencyjności Usługodawcę.
- W przypadku wyboru oferty Usługodawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy regulującej współpracę tych Usługodawców. Usługodawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- Zamawiający wymaga zawarcia umowy w oparciu o wzór stanowiący integralną część niniejszego zapytania ofertowego.
- Zakres świadczenia Usługodawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

18. Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru usługodawcy pod warunkiem, że:

- konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
- wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej w umowie.

Zmiany umowy mogą nastąpić w następującym zakresie:

- a) zmiana terminu umowy w przypadku:
1. gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy wynika z okoliczności niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od stron, np. wystąpienia zjawisk związanych z działaniem siły wyższej (klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne itp.);
 2. zmian w umowie między Zamawiającym a Podmiotem współfinansującym zadanie.
- W przypadku wystąpienia powyższej okoliczności, w zakresie mającym wpływ na przebieg realizacji zamówienia, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty.
- b) dodatkowych usług od dotychczasowego Usługodawcy, nie objętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione warunki:
3. zmiana usługodawcy nie może być dokonana z powodów ekonomicznych;
 4. zmiana Usługodawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego
 5. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonego w pierwotnej umowie
- c) ograniczenia zakresu przedmiotu umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności, w których zbędne będzie wykonanie danej części zamówienia wraz ze związanym z tym obniżeniem wynagrodzenia;
- d) zmiana terminu płatności: w przypadku ograniczenia finansowego po stronie Zamawiającego, z przyczyn od niego niezależnych;
- e) zmiana w sposobie realizacji zamówienia polegająca na: zmianie osób, podwykonawców, partnerów konsorcjum i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia, potencjał ekonomiczny, wykonawczy i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych;
- f) zmiana wynagrodzenia: w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT.

Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych powyżej okoliczności nie stanowi bezwzględnej zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Usługodawcy do ich dokonania.

19. Pozostałe informacje

- 19.1. W niniejszym postępowaniu mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
- 19.2. Rozliczenia pomiędzy Usługodawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
- 19.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 19.4. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej od rozstrzygnięcia niniejszego postępowania.
- 19.5. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie zasady obsługi Funduszy Promocji Produktów Rolno-Spożywczych, w celu realizacji zasady konkurencyjności, oraz eliminacji ewentualnych konfliktów interesów.
- 19.6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Władysław Brejta**
- We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych należy się kontaktować się z Administratorem poprzez e-mail: simentale@simentale.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na organizację XVIII Krajowej Wystawy Bydła Simentalskiego w Rudawce Rymanowskiej w ramach zadania pn.: „Mleko i mięso od Simentala z terenów górskich i podgórskich”.
- W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Polskim Związkiem Hodowców Bydła Simentalskiego przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Polski Związek Hodowców Bydła Simentalskiego.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
 - W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - Posiada Pani/Pan:
 1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- 1) Formularz oferty z załącznikami 1-6.
- 2) Wzór umowy.
- 3) Harmonogram pracy służb ochrony.
- 4) Wzór plakatu.
- 5) Wzór zaproszenia.
- 6) Wzór dyplomu.

PREZES
Polskiego Związku Hodowców
Bydła Simentalskiego
inż. Edgar Beneš

Zatwierdzam,